

## **event4me**

Eugen Rüb  
Gotenstraße 3-5  
68259 Mannheim  
Tel.: 0621 - 42 54 293  
Fax: 0621 - 42 54 294  
Mobil: 0152 - 53 98 32 71  
e-mail: [event@event4me.de](mailto:event@event4me.de)  
<http://www.event4me.de>



## **AGB**

### **(Allgemeine Geschäftsbedingungen)**

#### **§1 Allgemeines**

- (1) Alle Angebote von „event4me“ sind stets freibleibend und unverbindlich.
- (2) Ein rechtsverbindlicher Vertrag kommt erst durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Ein unterschriebener Vertrag mit „event4me“ ist bindend. Dieser kann auch entweder per E-Mail, per Fax oder auf dem Post erfolgen.
- (3) Der Vertrag ist ebenso bindend, mit der Überweisung der Kautions. Dabei besteht die Einverständniserklärung.
- (4) Jede Änderung des Vertrages bedarf der Schriftform.
- (5) Der Mietzeitraum beginnt mit Übergabe der gemieteten Gegenstände. Der Mietvertrag endet mit Rückgabe der gemieteten Gegenstände.
- (6) Der Vermieter behält sich zu jeder Zeit das Recht vor, in individuellen und speziellen Fällen von den allgemeinen Mietbedingungen abzuweichen.

#### **§2 Vertragsabschluss/Kautions**

- (1) Bei einem Vertragsabschluss wird eine Kautions je nach Auftragswert fällig, jedoch mindestens 100,- €. Die Kautions ist sofort in bar oder per Überweisung an „event4me“, innerhalb von drei Tagen zu leisten.
- (2) Die Kautions wird zurückerstattet, falls keine Beschädigungen vorkommen sollten.

Regelung mit Kunden aus dem Ausland:

Bei einem Vertragsabschluss, mit Kunden aus dem Ausland, wird eine Kautions mindestens von 1000,- € fällig. Die Anzahlung dient zugleich auch um die Gebühren beim Zollamt zu entrichten. Dieser Betrag ist sofort in bar oder per Überweisung an „event4me“, innerhalb von sieben Tagen zu leisten.

#### **§3 Mietzeit und verspätete Rückgabe**

- (1) Die Standard Verleihdauer beträgt 4 Tage. Auch wenn die gemieteten Artikel vorzeitig oder unbenutzt zurückgegeben werden. Ab dem 5. Tag der Verleihdauer werden pro Tag 50 % des Verleihwertes berechnet. Falls nichts anders besprochen wurde, senden Sie uns im Normalfall die Leihware am nächsten Werktag wieder an uns zurück.
- (2) Erhält der Vermieter die Mietsache nicht rechtzeitig zurück, stellen wir dem Mieter für jeden Tag der verspäteten Rückgabe 50 % des vereinbarten Mietpreises als pauschalierten Schadensersatzanspruch in Rechnung. Darüber hinaus behalten wir uns die Geltendmachung weiterer Schäden vor.
- (3) Es wird gebeten, den gemieteten Dekorationsartikeln in Originalverpackung zurückzuschicken oder evtl. zurückzugeben.

## **§4 Zahlungsbedingungen**

- (1) Der von Ihnen festgelegte Termin wird erst nach Eingang der Kautions fest für Sie reserviert. Der Gesamtbetrag der gemieteten Gegenstände ist zahlbar 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Kautions wird Ihnen nach Eingang des Mietartikels innerhalb von 1 bis 3 Woche nach Rückgabe und Begutachtung auf Ihr angegebenes Konto überwiesen, falls keine Beschädigungen vorkommen sollten.
- (2) Sollte die Ware durch den Versand beschädigt werden, erhalten Sie die Kautions, nachdem der Schadenersatz von dem Versandunternehmen ausbezahlt wurde.
- (3) Bei Vertragsbruch durch Mieter, wird die Kautions nicht zurück erstattet.
- (4) Der Mieter ist zu gebotener Sorgfalt im Umgang mit den entliehenen Sachen angehalten. Beim Eintreffen des Schadens hat der Auftraggeber die Ware unverzüglich auf Mängel und Beschaffenheit zu kontrollieren. Im Falle offener Mängel müssen diese sofort gemeldet werden.
- (5) Bei Reklamationen muss der Artikel vorgelegt werden. Bei Beschädigung der zur Verfügung gestellten Dekorationsartikel haftet der Auftragsnehmer in Höhe der Reparaturkosten oder höchstens in Höhe des Wiederbeschaffungswertes. Ihnen wird hierzu eine detaillierte Liste der beschädigten Artikel ausgehändigt.
- (6) Für in Verlust geratene Mietgegenstände haftet ebenfalls der Auftragsnehmer in Höhe des Wiederbeschaffungswertes.
- (7) Des Weiteren dürfen die angemieteten Gegenstände nicht an einen Dritten weitergegeben werden. Ist dieser Fall trotzdem aufgetreten, haftet der Auftragsnehmer für jeden zustande gekommenen Schaden und leistet eine Geldstrafe in Höhe von 250,- €.

## **§5 Versand**

- (1) Die Versandkosten (falls welche anfallen) werden vom Mieter übernommen.
- (2) Der Hin- und Rückversand für Deutschland erfolgt generell mit der DHL.  
Dem Paket liegt ein Rücksendeschein bei, den der Mieter auf das Paket klebt und in einer Postfiliale abgibt.
- (3) Die Ware muss immer als versicherter Versand verschickt werden. Es wird kein unfreies Paket angenommen.
- (4) Der Versand erfolgt nach Geldeingang.
- (5) Es wird gebeten, die Rücksendungen, nur in Originalverpackungen zurückzusenden.
- (6) Der Einlieferungsbeleg soll aufbewahrt werden, damit auch Schadenersatzanspruch geltend gemacht werden kann.
- (7) Es wird keine Garantie gegeben, dass der Warenversand rechtzeitig von dem Versandunternehmen ausgeliefert wird.
- (8) Die Rücksendung sollte spätestens am Montag nach der Veranstaltung übers Wochenende erfolgen (Feiertage vorbehalten).

## **§6 Vertragskündigung**

Der Auftrag muss schriftlich gekündigt werden. Die bis dahin entstandenen Kosten werden in Rechnung gestellt und die Kautions wird einbehalten.

Stornokosten sind bei uns wie folgt festgesetzt:

- (1) Bei Vertragskündigung bis 8 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin, werden Stornierungskosten von mind. 30 % des vertraglich vereinbarten Auftragsvolumens fällig.  
Bei Vertragskündigung bis 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin, werden Stornierungskosten von mind. 50 % des vertraglich vereinbarten Auftragsvolumens fällig. Bei Vertragskündigung von weniger als 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin wird die volle Auftragssumme fällig.
- (2) Sollten für die Erfüllung des Auftrages beim Auftragsnehmer bereits höhere Vorbereitungskosten angefallen sein, so sind diese vollständig zu ersetzen.
- (3) Die Stornierungssumme ist sofort fällig und in bar oder per Überweisung zu leisten.

## **§7 Haftung**

(1) Die angemieteten Gegenstände sind nicht versichert. Die Haftung geht auf den Mieter über, sobald dieser die angemieteten Gegenstände in Empfang nimmt. Der Mieter haftet während der Mietdauer für alle Schäden, die aus der Benutzung der angemieteten Gegenstände resultieren. Bei Beschädigung oder Verlust ist der Mieter verantwortlich. Dies gilt auch für Schäden, die durch Dritte oder höhere Gewalt wie Schäden durch Brand, Sturm, Unwetter, Hagel, Wasser, Einbruch, Diebstahl, Vandalismus und Terrorismus verursacht werden.

(2) Das Unternehmen event4me haftet nicht für Schäden, die durch und bei der Benutzung der Mietgegenstände eintreten. Die angemieteten Gegenstände dienen nur zum Zwecke der Dekoration.

(3) Der Kunde verpflichtet sich, die Mietgegenstände nur bestimmungsgemäß für die vereinbarte Veranstaltung zu verwenden. Er verpflichtet sich, die gemieteten Gegenstände pfleglich zu behandeln und in unveränderten und einwandfreien Zustand an das Unternehmen zurückzugeben. Die Rückgabe hat in den für die Mietgegenstände vorgesehenen Verpackungen zu erfolgen.

## **§8 Reinigung**

Der Mieter muss die gemieteten Gegenstände sorgfältig behandeln und vor Rückgabe grob säubern. Porzellan, Gläser und Besteck werden nach der Rückgabe durch den Vermieter gereinigt. Sie müssen von dem Mieter, dem Vermieter so zurückgegeben werden (sortiert, ohne Essensreste usw.), dass sie gleich gereinigt werden können. Wenn das Mietobjekt sehr schmutzig ist, hat der Vermieter das Recht, die zusätzlich entstandenen Kosten dem Mieter nachträglich in Rechnung zu stellen.

Die Reinigung und Bügelservice von Textilien (z.B. Tischskirting's und Hussen) trägt der Vermieter (im Preis inkl.). Extrem verschmutzte Artikel können nach berechnet werden.

## **§9 Lieferung und Abholung**

Die Verpflichtungen des Mieters:

Wenn der Mieter das Mietobjekt selbst abholt, muss er die Mietgegenstände selbst auf Vollständigkeit kontrollieren. Außerdem muss der Mieter selbst für einen vorschriftsmäßigen Transport Sorge tragen. Wenn nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist, werden die Mietgegenstände durch den Mieter selbst abgeholt und zurückgebracht. Ein Transport ist durch den Vermieter gegen Aufpreis möglich. Die Lieferung wird dann so erfolgen, dass das Mietobjekt vor Beginn der Veranstaltung dem Kunden zur Verfügung steht. Der Vermieter kann nicht für eine verspätete Lieferung infolge höherer Gewalt haftbar gemacht werden. Das Mietobjekt wird bis hinter die erste Tür ebenerdig geliefert.

Bei der Ablieferung der Güter muss der Mieter die Mietsachen sofort kontrollieren. Eventuelle Versäumnisse müssen innerhalb von 1 Stunden nach Warenübergabe dem Vermieter telefonisch oder per Fax gemeldet werden. Am vereinbarten Abholtag müssen die Mietsachen zum vereinbarten Zeitpunkt sortiert und gestapelt bereit stehen. Bei der Abholung wird das Mietmaterial sofort, soweit möglich, kontrolliert und gezählt. Wenn das Material aus Geschirr, Besteck und anderen kleinen Materialien besteht, kann es nicht sofort beim Einladen kontrolliert werden. Der Mieter ist damit einverstanden, dass die Zählung und Kontrolle erst in den Räumlichkeiten des Vermieters stattfindet. Der Mieter hat das Recht bei der Zählung in den Räumlichkeiten vom Vermieter, dabei zu sein, sofern er einen Termin für die Zählung vor der Vermietung mit uns vereinbart.

## **§10 Eigentumsvorbehalt**

- (1) Es ist verboten die gemieteten Gegenstände an dritte Person weiter zu vermieten.  
(2) Unsere Angebote sind unverbindlich. Kleine Abweichungen oder technische Änderungen gegenüber unseren Abbildungen und Beschreibungen sind möglich.

Ihr event4me-Team

### **event4me**

Eugen Rüb  
Gotenstraße 3-5  
68259 Mannheim

Tel.: 0621 – 42 54 293  
Fax: 0621 – 42 54 294  
Mobil: 0152 – 53 98 32 71  
e-mail: [event@event4me.de](mailto:event@event4me.de)  
<http://www.event4me.de>

Steuer-Nr.: 37336/33276  
USt-IdNr.: DE252730900

Stand: April 2012