

Auftragsbestätigung für _____

Hiermit nehme ich/wir _____ den Vertrag an.

Ich habe die **AGB's** gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Bitte die Auftragsbestätigung an uns Unterschrieben zurücksenden oder Faxen.

Anschrift:

Abweichende Lieferadresse:

Name, Vorname

Name, Vorname

Straße, Haus Nr.

Straße, Haus Nr.

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Tel./ Fax

Land

E-Mail

Bankverbindung für Rücküberweisung der Kautions:

Datum, Unterschrift*: _____, _____

* Ein unterschriebener Vertrag/Auftrag mit „event4me“ ist bindend.

Die Auftragsbestätigung kann auch per E-Mail zurück geschickt werden.

Der Vertrag/Auftrag ist ebenso binden, mit der Überweisung der Kautionsgebühr.

Dabei besteht die Einverständniserklärung. Die AGB's werden mit der Überweisung d. Kautions auch anerkannt.

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Bankname: DAB Bank
Konto: 8402982006
BLZ: 70120400
IBAN: DE80701204008402982006
BIC: DABDEMXXX

Steuernummer: 37336/33276
USt-ID-Nr: DE252730900
Firmensitz: Mannheim
Geschäftsführer: Eugen Rüb

Gotenstraße 3-5
68259 Mannheim
Tel.: 0621 - 4254293
Fax: 0621 - 4254294
Mobil: 0152 - 53983271

AGB **(Allgemeine Geschäftsbedingungen)**

§1 Allgemeines

- (1) Alle Angebote von „event4me“ sind stets freibleibend und unverbindlich.
- (2) Ein rechtsverbindlicher Vertrag kommt erst durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Ein unterschriebener Vertrag mit „event4me“ ist bindend. Dieser kann auch entweder per E-Mail, per Fax oder per Post erfolgen.
- (3) Der Vertrag ist ebenso bindend, mit der Überweisung der Kautions. Dabei besteht die Einverständniserklärung.
- (4) Jede Änderung des Vertrages bedarf der Schriftform.
- (5) Der Mietzeitraum beginnt mit Übergabe der gemieteten Gegenstände. Der Mietvertrag endet mit Rückgabe der gemieteten Gegenstände.
- (6) Der Vermieter behält sich zu jeder Zeit das Recht vor, in individuellen und speziellen Fällen von den allgemeinen Mietbedingungen abzuweichen.

§2 Vertragsabschluss/Kautions

- (1) Bei einem Vertragsabschluss wird eine Kautions in Höhe von 100,- € fällig. Dieser Betrag ist sofort in bar oder per Überweisung an „event4me“, innerhalb von drei Tagen zu leisten.
 - (2) Die Kautions wird zurückerstattet, falls keine Beschädigungen vorkommen sollten.
- Regelung mit Kunden aus dem Ausland: Bei einem Vertragsabschluss, mit Kunden aus dem Ausland, wird eine Kautions in Höhe von 1000,- € fällig. Die Anzahlung dient zugleich auch um die Gebühren beim Zollamt zu entrichten. Dieser Betrag ist sofort in bar oder per Überweisung an „event4me“, innerhalb von sieben Tagen zu leisten.

§3 Mietzeit und verspätete Rückgabe

- (1) Die Standard Verleihdauer beträgt 4 Tage. Auch wenn die gemieteten Artikel vorzeitig oder unbenutzt zurückgegeben werden. Ab dem 5. Tag der Verleihdauer werden pro Tag 50 % des Verleihwertes berechnet. Falls nichts anders besprochen wurde, senden Sie uns im Normalfall die Leihware am nächsten Werktag wieder an uns zurück.
- (2) Erhält der Vermieter die Mietsache nicht rechtzeitig zurück, stellen wir dem Mieter für jeden Tag der verspäteten Rückgabe 50 % des vereinbarten Mietpreises als pauschalierten Schadensersatzanspruch in Rechnung. Darüber hinaus behalten wir uns die Geltendmachung weiterer Schäden vor.
- (3) Es wird gebeten, den gemieteten Dekorationsartikeln in Originalverpackung zurückzuschicken oder evtl. zurückzugeben.

§4 Zahlungsbedingungen

- (1) Der von Ihnen festgelegte Termin wird erst nach Eingang der Kautions fest für Sie reserviert. Der Gesamtbetrag der gemieteten Gegenstände ist zahlbar 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Kautions wird Ihnen nach Eingang des Mietartikels innerhalb von 1 bis 3 Woche nach Rückgabe und Begutachtung auf Ihr angegebenes Konto überwiesen, falls keine Beschädigungen vorkommen sollten.
- (2) Sollte die Ware durch den Versand beschädigt werden, erhalten Sie die Kautions, nachdem der Schadenersatz von dem Versandunternehmen ausbezahlt wurde.
- (3) Bei Vertragsbruch durch Mieter, wird die Kautions nicht zurück erstattet.
- (4) Der Mieter ist zu gebotener Sorgfalt im Umgang mit den entliehenen Sachen angehalten. Beim Eintreffen des Schadens hat der Auftraggeber die Ware unverzüglich auf Mängel und Beschaffenheit zu kontrollieren. Im Falle offener Mängel müssen diese sofort gemeldet werden.
- (5) Bei Reklamationen muss der Artikel vorgelegt werden. Bei Beschädigung der zur Verfügung gestellten Dekorationsartikel haftet der Auftragsnehmer in Höhe der Reparaturkosten oder höchstens in Höhe des Wiederbeschaffungswertes. Ihnen wird hierzu eine detaillierte Liste der beschädigten Artikel ausgehändigt.
- (6) Für in Verlust geratene Mietgegenstände haftet ebenfalls der Auftragsnehmer in Höhe des Wiederbeschaffungswertes.
- (7) Des Weiteren dürfen die angemieteten Gegenstände nicht an einen Dritten weitergegeben werden. Ist dieser Fall trotzdem aufgetreten, haftet der Auftragsnehmer für jeden zustande gekommenen Schaden und leistet eine Geldstrafe in Höhe von 250,- €.

§5 Versand

- (1) Die Versandkosten (falls welche anfallen) werden vom Mieter übernommen.
- (2) Der Hin- und Rückversand für Deutschland erfolgt generell mit der DHL.
Dem Paket liegt ein Rücksendeschein bei, den der Mieter auf das Paket klebt und in einer Postfiliale abgibt.
- (3) Die Ware muss immer als versicherter Versand verschickt werden. Es wird kein unfreies Paket angenommen.
- (4) Der Versand erfolgt nach Geldeingang.
- (5) Es wird gebeten, die Rücksendungen, nur in Originalverpackungen zurückzusenden.
- (6) Der Einlieferungsbeleg soll aufbewahrt werden, damit auch Schadenersatzanspruch geltend gemacht werden kann.
- (7) Es wird keine Garantie gegeben, dass der Warenversand rechtzeitig von dem Versandunternehmen ausgeliefert wird.
- (8) Die Rücksendung sollte spätestens am Montag nach der Veranstaltung übers Wochenende erfolgen (Feiertage vorbehalten).

Bankname: DAB Bank
Konto: 8402982006
BLZ: 70120400
IBAN: DE80701204008402982006
BIC: DABDEMXXX

Steuernummer: 37336/33276
USt-ID-Nr: DE252730900
Firmensitz: Mannheim
Geschäftsführer: Eugen Rüb

Gotenstraße 3-5
68259 Mannheim
Tel.: 0621 - 4254293
Fax: 0621 - 4254294
Mobil: 0152 - 53983271

§6 Vertragskündigung

Der Auftrag muss schriftlich gekündigt werden. Die bis dahin entstandenen Kosten werden in Rechnung gestellt und die Kautions wird einbehalten. Stornokosten sind bei uns wie folgt festgesetzt:

- (1) Bei Vertragskündigung bis 8 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin, werden Stornierungskosten von mind. 30 % des vertraglich vereinbarten Auftragsvolumens fällig. Bei Vertragskündigung bis 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin, werden Stornierungskosten von mind. 50 % des vertraglich vereinbarten Auftragsvolumens fällig. Bei Vertragskündigung von weniger als 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin wird die volle Auftragssumme fällig.
- (2) Sollten für die Erfüllung des Auftrages beim Auftragsnehmer bereits höhere Vorbereitungskosten angefallen sein, so sind diese vollständig zu ersetzen.
- (3) Die Stornierungssumme ist sofort fällig und in bar oder per Überweisung zu leisten.

§7 Haftung

- (1) Die angemieteten Gegenstände sind nicht versichert. Die Haftung geht auf den Mieter über, sobald dieser die angemieteten Gegenstände in Empfang nimmt. Der Mieter haftet während der Mietdauer für alle Schäden, die aus der Benutzung der angemieteten Gegenstände resultieren. Bei Beschädigung oder Verlust ist der Mieter verantwortlich. Dies gilt auch für Schäden, die durch Dritte oder höhere Gewalt wie Schäden durch Brand, Sturm, Unwetter, Hagel, Wasser, Einbruch, Diebstahl, Vandalismus und Terrorismus verursacht werden.
- (2) Das Unternehmen haftet nicht für Schäden, die durch und bei der Benutzung der Mietgegenstände eintreten. Die angemieteten Gegenstände dienen nur zum Zwecke der Dekoration.
- (3) Der Kunde verpflichtet sich, die Mietgegenstände nur bestimmungsgemäß für die vereinbarte Veranstaltung zu verwenden. Er verpflichtet sich, die gemieteten Gegenstände pfleglich zu behandeln und in unveränderten und einwandfreien Zustand an das Unternehmen zurückzugeben. Die Rückgabe hat in den für die Mietgegenstände vorgesehenen Verpackungen zu erfolgen.

§8 Reinigung

Der Mieter muss die gemieteten Gegenstände sorgfältig behandeln und vor Rückgabe grob säubern. Porzellan, Gläser und Besteck werden nach der Rückgabe durch den Vermieter gereinigt. Sie müssen von dem Mieter, dem Vermieter so zurückgegeben werden (sortiert, ohne Essensreste usw.), dass sie gleich gereinigt werden können. Wenn das Mietobjekt sehr schmutzig ist, hat der Vermieter das Recht, die zusätzlich entstandenen Kosten dem Mieter nachträglich in Rechnung zu stellen. Die Reinigung und Bügelservice von Textilien (z.B. Tischskirting's und Hussen) trägt der Vermieter (im Preis inkl.). Extrem verschmutzte Artikel können nach berechnet werden.

§9 Lieferung und Abholung

Die Verpflichtungen des Mieters:

Wenn der Mieter das Mietobjekt selbst abholt, muss er die Mietgegenstände selbst auf Vollständigkeit kontrollieren. Außerdem muss der Mieter selbst für einen vorschriftsmäßigen Transport Sorge tragen. Wenn nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist, werden die Mietgegenstände durch den Mieter selbst abgeholt und zurückgebracht. Ein Transport ist durch den Vermieter gegen Aufpreis möglich. Die Lieferung wird dann so erfolgen, dass das Mietobjekt vor Beginn der Veranstaltung dem Kunden zur Verfügung steht. Der Vermieter kann nicht für eine verspätete Lieferung infolge höherer Gewalt haftbar gemacht werden. Das Mietobjekt wird bis hinter die erste Tür ebenerdig geliefert. Bei der Ablieferung der Güter muss der Mieter die Mietsachen sofort kontrollieren. Eventuelle Versäumnisse müssen innerhalb von 1 Stunden nach Warenübergabe dem Vermieter telefonisch oder per Fax gemeldet werden. Am vereinbarten Abholtag müssen die Mietsachen zum vereinbarten Zeitpunkt sortiert und gestapelt bereit stehen. Bei der Abholung wird das Mietmaterial sofort, soweit möglich, kontrolliert und gezählt. Wenn das Material aus Geschirr, Besteck und anderen kleinen Materialien besteht, kann es nicht sofort beim Einladen kontrolliert werden. Der Mieter ist damit einverstanden, dass die Zählung und Kontrolle erst in den Räumlichkeiten des Vermieters stattfindet. Der Mieter hat das Recht bei der Zählung in den Räumlichkeiten vom Vermieter, dabei zu sein, sofern er einen Termin für die Zählung vor der Vermietung mit uns vereinbart.

§10 Eigentumsvorbehalt

- (1) Es ist verboten die gemieteten Gegenstände an dritte Person weiter zu vermieten.
- (2) Unsere Angebote sind unverbindlich. Kleine Abweichungen oder technische Änderungen gegenüber unseren Abbildungen und Beschreibungen sind möglich.

Ihr event4me-Team

Stand: April 2012

Bankname: DAB Bank
Konto: 8402982006
BLZ: 70120400
IBAN: DE80701204008402982006
BIC: DABDEMXXX

Steuernummer: 37336/33276
USt-ID-Nr: DE252730900
Firmensitz: Mannheim
Geschäftsführer: Eugen Rüb

Gotenstraße 3-5
68259 Mannheim
Tel.: 0621 - 4254293
Fax: 0621 - 4254294
Mobil: 0152 - 53983271