

Sicherheits- und Uebergabehinweise

fuer die Anmietung und das Fahren eines Imbisswagen-Anhaengers

Vermieter

Mieter

Datum/Uhrzeit
Uebergabe

Uebergabeort

Kennzeichen
Anhaenger

Zugfahrzeug
(Kennzeichen)

1) Fahrerlaubnis und Eignung der Fahrzeugkombination

Der Mieter bestaetigt, dass er im Besitz der erforderlichen Fahrerlaubnis zum Fuehren der Fahrzeugkombination ist (z.B. Klasse B/BE, abhaengig von zulaessiger Gesamtmasse von Zugfahrzeug und Anhaenger). Der Mieter ist selbst verantwortlich, dass Zugfahrzeug, Anhaengerkupplung, Stuezlast/Anhaengelast sowie die elektrische Verbindung fuer diesen Anhaenger geeignet und zugelassen sind.

Fahrerlaubnis (vom Mieter
auszufuellen)

Fuehrerschein
geprueft

Fuehrerscheinklasse (z.B. B/BE)

Nr.

2) Haftung, Schaeden, Selbstbeteiligung

Waehrend der Mietzeit haftet der Mieter fuer Schaeden am Anhaenger, am Inventar sowie fuer Schaeden, die durch den Betrieb des Anhaengers verursacht werden, soweit gesetzlich zulaessig. Es gilt eine Selbstbeteiligung in Hoehe von **1.000 EUR** je Schadensfall. Unfaelle, Schaeden, Diebstahl oder Behoerdenkontakte sind unverzueglich an den Vermieter zu melden und zu dokumentieren (Fotos, Daten, Zeugen, Aktenzeichen).

3) Ladungssicherung und Innenraum: keine losen Gegenstaende

Der Mieter verpflichtet sich zur ordnungsgemaessen Ladungssicherung. Insbesondere gilt:

- ☐ Alle Gegenstaende im und am Anhaenger sind vor Fahrtantritt zu sichern.
- ☐ Im Innenraum werden **keine losen Gegenstaende** transportiert.
- ☐ Im Innenraum werden waehrend der Fahrt **keine Getraenke** und **keine Lebensmittel** transportiert (auch nicht in Kisten oder Taschen, sofern diese nicht fest gesichert sind).
- ☐ Schubladen, Klappen und Tueren sind zu verriegeln; bewegliche Teile sind zu fixieren.
- ☐ Falls Gasflaschen/Geraete vorhanden sind: Ventile geschlossen; Flaschen gegen Umfallen gesichert; Transport nur gemaess geltenden Vorschriften.

Der Mieter traegt das Risiko fuer Schaeden, die durch ungesicherte oder falsch gesicherte Gegenstaende entstehen (z.B. Verrutschen, Umkippen, Auslaufen, Bruch, Schaeden an Elektrik/Einrichtung).

4) Sicherheits-Check vor Fahrtantritt

Vor jeder Fahrt sind mindestens folgende Punkte zu kontrollieren:

- ☐ Kupplung korrekt eingerastet (Sicht-/Funktionspruefung).
- ☐ Abreissseil korrekt befestigt (am vorgesehenen Punkt).
- ☐ Stuetzrad hochgekurbelt und gesichert.

- [] Beleuchtung geprueft: Blinker, Bremslicht, Ruecklicht, Kennzeichenlicht.
- [] Reifen (Zustand und Reifendruck) geprueft; keine sichtbaren BeschaeDIGungen.
- [] Zuladung, zulaessige Gesamtmasse, Stuetzlast und Anhaengelast werden eingehalten.

5) Fahrweise und Nutzung

Der Mieter faehrt angepasst und beachtet insbesondere laengere Bremswege, groesseren Wendekreis sowie Seitenwindempfindlichkeit. Es gelten die gesetzlichen Hoechstgeschwindigkeiten und Verkehrsregeln. Rangieren erfolgt langsam; bei Bedarf mit Einweiser. Ueberladung und Zweckentfremdung sind untersagt.

6) Rueckgabe, Inventar, Reinigung

Der Anhaenger ist zum Mietende im uebernommenen Zustand (abzueglich normaler Gebrauchsspuren) zurueckzugeben. Fehlendes oder beschaeDIGtes Inventar sowie aussergewoehnliche Verschmutzungen werden dem Mieter in Rechnung gestellt. Ein Uebergabe-/Rueckgabeprotokoll kann Bestandteil dieser Vereinbarung sein (Anlage).

7) Bestaetigung des Mieters

Mit seiner Unterschrift bestaetigt der Mieter, dass er diese Hinweise erhalten, gelesen und verstanden hat, und dass er fuer Fahrerlaubnis, Einhaltung von Gewichten/Lasten, Ladungssicherung, Fahrweise und Betriebssicherheit verantwortlich ist. Der Mieter akzeptiert die Selbstbeteiligung von **1.000 EUR** je Schadensfall und bestaetigt insbesondere: **keine losen Gegenstaende, keine Getraenke, keine Lebensmittel im Innenraum waehrend der Fahrt.**

Ort/Datum		Unterschrift Mieter	
Unterschrift Vermieter		Ausweis/Fuehrerschein vorgelegt	

Hinweis: Diese Hinweise dienen der Dokumentation der Uebergabe und ersetzen keine Rechtsberatung.

Anlage: Uebergabe- und Rueckgabeprotokoll

Imbisswagen-Anhaenger - Zustand, Inventar, Schaeden

Vermieter

Mieter

Datum/Uhrzeit
Uebergabe

Uebergabeort

Kennzeichen
Anhaenger

Zugfahrzeug
(Kennzeichen)

A) Checkliste bei Uebergabe (bei Abholung ankreuzen)

- ☐ Fahrzeugpapiere/Schluesel uebergeben (falls vorhanden).
- ☐ Kupplung/Deichsel i.O.; Stuetzrad i.O.
- ☐ Beleuchtung/Funktion i.O.
- ☐ Reifen i.O. (Profil, sichtbare Schaeden).
- ☐ Innenraum leer bzw. gesichert; keine losen Gegenstaende.
- ☐ Inventar laut Liste vollstaendig (falls Anlage/Inventarliste vorhanden).
- ☐ Bestehende Schaeden dokumentiert (siehe Abschnitt C).

B) Checkliste bei Rueckgabe

- ☐ Anhaenger sauber und im uebernommenen Zustand zurueckgegeben.
- ☐ Innenraum leer; keine zusaetzlichen Gegenstaende zurueckgelassen.
- ☐ Inventar vollstaendig; keine Beschaedigungen festgestellt.
- ☐ Neue Schaeden dokumentiert (siehe Abschnitt D).
- ☐ Rueckgabezeit notiert; Kilometer/Zaehlerstand nur falls vorhanden.

C) Bestehende Schaeden bei Uebergabe (falls vorhanden)

Position	Beschreibung	Foto-Nr.

D) Neue Schaeden bei Rueckgabe (falls vorhanden)

Position	Beschreibung	Foto-Nr.

Anlage: Uebergabe- und Rueckgabeprotokoll (Fortsetzung)

Bemerkungen, Fotodokumentation, Unterschriften

E) Bemerkungen / Notizen

F) Fotodokumentation (empfohlen)

[] Fotos gemacht: vorne / hinten / links / rechts / Dach / Deichsel-Kupplung / Reifen / Innenraum.

[] Fotos sind dem Protokoll zugeordnet (Foto-Nr. in den Tabellen C/D eingetragen).

G) Unterschriften

Ort/Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter

Tipp: Bei Uebergabe und Rueckgabe Fotos von allen Seiten, Kupplung, Innenraum und Reifen machen.